



van de Gereformeerde Kerk te Sint Jansklooster-Kadoelen

September 2020

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerk in Sint Jansklooster – Kadoelen (in het vervolg: GKV SJK) is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Gereformeerde Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastorale of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de GKV in Sint Jansklooster - Kadoelen; en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt) in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Gereformeerde Kerken in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van de Kerkorde van de Gereformeerde Kerken in Nederland, hoofdstuk C art 49.3 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de Bestuursraad van de GKV SJK.²

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de Bestuursraad: scriba@gkvsintjansklooster.nl

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de GKV in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Wel is er een AVG-coördinator aangesteld welke toezicht houdt op de vastlegging van de geheimhoudingsverklaringen en toeziet op de jaarlijkse revisies binnen de commissies welke persoonsgegevens bewerken en inzien.

Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. **Het recht op dataportabiliteit.**

Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. **Het recht op vergetelheid.**

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. **Recht op inzage.**

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**

Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. **Het recht op beperking van de verwerking:**

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.**

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.

7. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.**

8. **Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad, conform Kerkorde hoofdstuk C artikelen 44 en 45

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure ³ worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	-Naam en voornaam -Geslacht -Adres (straat, postcode, woonplaats)	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>

³ Hoofdstuk C artikel 42 van de kerkorde

<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats ● geboortedatum en -plaats; ● geslacht; ● burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: ● doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; ● belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ● kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; ● datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; ● gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: ● datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ● datum van overlijden, ● datum van vertrek naar het buitenland, ● datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, ● datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, ● datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; ● datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in Kerkorde hoofdstuk D artikel 61; ● de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er wordt een kerkblad (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Het kerkblad wordt om de twee a drie weken verstuurd.	-naam en voornamen c.q. voorletters; -e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.		-naam en voornamen c.q. voorletters; -adresgegevens	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.. Ieder gemeentelid heeft het recht om kenbaar te maken dat zijn persoonlijke situatie niet gedeeld mag worden in het kerkblad.

Er wordt een kerkboek (gedrukt uitgave) uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids wordt onder de adressen van de gemeente verspreid.	<ul style="list-style-type: none"> -naam en voornamen c.q. voorletters; -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats -geboortedatum -geslacht; -e-mailadres -telefoonnummer -doop-lid/belijdend-lid 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: -is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	<ul style="list-style-type: none"> -de naam en voornamen -gegevens rondom ziekte en gezondheid 	De gemeente verzamelt en deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden (video)opnames van kerkdiensten gepubliceerd op https://kerkdienstgemist.nl/	<ul style="list-style-type: none"> -De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk voor de periode van 1 jaar. -Bij de ingangen van de kerkzaal worden bezoekers middels bordjes gewezen op het feit dat er opnames worden gemaakt van de diensten. 	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Indien op onze website staan foto's van gemeenteleden of functionarissen van de kerk staan dan is dat met instemming van betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> -foto -onderschrift 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde	

			activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website kunnen foto's van bezoekers van de kerk staan. Bezoekers zijn middels signalering geïnformeerd en via het privacyprotocol welke op de website staat.	-op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderrchrift	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	-op een openbare pagina	-e-mailadres -naam -functie:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging		-naam en voornamen c.q. voorletters; -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; -e-mailadres -telefoonnummer -rekeningnummers	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De GKV SJK geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoor
- Accountantskantoor
- Juridische dienstverlening
- Salarisverwerker
- Verzekeraar
- Drukkerij
- Website-bouwer.

Met iedere verwerker wordt een verwerkingsverklaring afgesloten.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Bestuursraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, ten minste bij de aanstelling van de vrijwilliger/ambtsdrager/functionaris. Daarbij wordt ook een geheimhoudingsverklaring getekend.	<input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> Bij intreding in de positie/functie/het ambt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door website en kerkblad.	<input type="checkbox"/> notificatie op de website <input type="checkbox"/> notificatie middels het kerkblad
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door de privacy-statement toegankelijk te maken op de website.	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input type="checkbox"/> de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sleutelbeheer is verwerkt in een Sleutelplan. Uitvoer van dit plan ligt in handen van de Commissie van Beheer.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Computers van de scribe van de Kerkenraad, Diaconie en Bestuursraad zijn beveiligd met een wachtwoord. Jaarlijks wordt er een back-up gemaakt van de verwerkte gegevens op een met wachtwoord beveiligde HDD en in de kluis bewaard.	Jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stukken die voor pastorale kerkelijke vergaderingen worden versleuteld verstuurd en voorzien van een wachtwoord.	Bij pastorale kerkenraadsvergadering.